Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7,
09- 411Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 02.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką") zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy usługi w zakresie **usunięcia drzew i krzewów na terenie parku przy Pałacu w Srebrnej.**

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem Zapytania Ofertowego jest realizacja usunięcia drzew i krzewów na terenie parku przy Pałacu w Srebrnej zgodnie z przedstawionym zakresem prac oraz uzyskanym pozwoleniem konserwatorskim Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków tj:

1. Bukszpan - w formie żywopłotowej 40 m2
2. Jałowiec Sabiński - 1 szt. o powierzchni 3 m2
3. Dąb szypułkowy - 1 szt. obwód pnia 160 cm
4. Klon Jawor -1 szt. obwód pnia 83cm
5. Klon Jawor -1 szt. obwód pnia 75 cm
6. Klon Jawor -1 szt. obwód pnia 70 cm

wydanym w drodze Decyzji nr 523/2026 z dnia 23.10.2026 r. stanowiących **Załączniki nr 1** do zakresu prac.

II. ZAKRES PRAC

1. Przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej podpisanym oświadczeniem stron;
2. Spełnienie warunku określonego w treści uzyskanego pozwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenie nieruchomości w Srebrnej wydanego w drodze *Decyzji nr 523/2026 z dnia 23.10.2026 r.*, poprzez dołączenie skanów dokumentacji potwierdzającej uprawnienia Wykonawcy do prowadzenia przedmiotowych prac;
3. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu objętego pracami przed rozpoczęciem prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i mienia;

4. Przystąpienie do prac w terminie uzgodnionym z Zarządcą nieruchomości Pałac w Srebrnej wg przedstawionego harmonogramu prac z możliwością zmiany terminu z wyprzedzeniem 2 dniowym od planowanej daty przystąpienia;
5. Usunięcie drzew i krzewów rosnących na terenie parku przy Pałacu Srebrna zgodnie z przedstawionym zakresem prac oraz uzyskanym pozwoleniem konserwatorskim Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, wydanym w drodze Decyzji nr 523/2026 z dnia 23.10.2026 r.;
6. Uprzątnięcie terenu po wykonaniu prac objętych Zamówieniem;
7. Wywiezienie i zagospodarowanie odpadu *bio* w postaci ściętych gałęzi i konarów drzew oraz pozostałych po zakończonych pracach resztek roślinnych;
8. Dokonanie komisyjnego odbioru prac i sporządzenie protokołu odbioru usługi;
9. Uwagi dodatkowe:
    a) oczekiwany termin rozpoczęcia prac: listopad 2026 r.
    b) oczekiwany termin zakończenia prac: grudzień 2026 r.
    c) UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania prac w przypadkach określonych poniżej (nie później jednak, niż do dnia 30.11.2026 r.):
    - wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających realizację prac, tj.: opadów deszczu, porywistych wiatrów;
    - wystąpienia innych, niezależnych od Wykonawcy warunków uniemożliwiających realizację prac,
    - konieczności wstrzymania prac z przyczyn leżących po stronie Właściciela obiektu, w tym m.in. na czas organizacji spotkań/eventów na terenie obiektu;
    d) w zakresie zabiegów pielęgnacyjnych będących przedmiotem zapytania, z uwagi na zróżnicowanie terenu oraz ograniczoną możliwości wjazdu na teren objęty pracami ciężkim sprzętem typu podnośnik/wysięgnik, wykonanie prac możliwe jest metodą alpinistyczną lub z użyciem innych urządzeń i metod zaproponowanych przez Wykonawcę, umożliwiających realizację prac na wysokości.
    e) warunki realizacji prac: na czas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie objętym pracami, tj. w uzasadnionych przypadkach do wstrzymania ruchu pojazdów i osób lub kierowania ruchem pojazdów i osób w obrębie prowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych.

Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z terenem, zakresem prac oraz dokonania pomiarów. W celu umówienia się na wizję lokalną, proszę o kontakt z Panią Moniką Bućkowską tel. 697 860 048.

III. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA USŁUG

<u>listopad 2026</u>

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY USŁUGI:

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Wykonania prac arborystycznych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza przy pracach w trudnych warunkach (np. blisko budynków, linii energetycznych).
2. Posiadania kilkuletniego doświadczenia w zakresie wykonywania prac stanowiących przedmiot zapytania potwierdzonych załączonymi referencjami bądź listą zrealizowanych usług.
3. Posiadania akredytacji do wykonywania prac z zakresu alpinizmu przemysłowego.
4. Zapewnienie do wykonania przedmiotowych usług pracowników posiadających uprawnienia wysokościowe oraz orzeczenia lekarskie o braku przeciwskazań do pracy na wysokości.
5. Zastosowania przy realizacji usługi odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
6. Zapewnienia sprawnego profesjonalnego sprzętu do prac arborystycznych i alpinistycznych posiadającego aktualne przeglądy techniczne.

V. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

Kryteria oceniane będą wg schematu SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

CZĘŚĆ FORMALNA

1. Załączenie aktualnego dokumentu rejestrowego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG;
2. Pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG;
3. Kopia aktualnej i opłaconej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem);
4. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacja warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami;
5. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji treści Ogólnych Warunków Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług stanowiących załącznik do Zapytania;
6. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki

przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.” , „Klauzuli sankcyjnej” stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.

7. Potwierdzenie zapoznania się z wdrożoną w Grupie ORLEN „Polityką ochrony praw człowieka”;
8. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej poprzez załączenie podpisanego przez obie strony Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej (druk Oświadczenia w załączeniu);
9. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Beneficjenta (wzór Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl/
10. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/. W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją;
11. Potwierdzenie 1 - miesięcznego terminu ważności oferty od dnia jej złożenia.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej CONNECT:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;*
8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;*
9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;*
10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;*

11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*
12. *Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.*

CZĘŚĆ TECHNICZNA

1. Proszę o przedstawienie krótkiej informacji o profilu działalności Państwa firmy oraz doświadczeniu w zakresie wykonywania prac stanowiących przedmiot zapytania w postaci referencji bądź listy zrealizowanych usług.
2. Potwierdzenie posiadania akredytacji do wykonywania prac z zakresu alpinizmu przemysłowego (kopia pozwolenia).
3. Potwierdzenie, czy przedmiotowe prace zostaną wykonane w całości samodzielnie przez firmę Oferenta. W przypadku udziału dalszego podwykonawcy należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" oraz należy przedstawić w formie podpisanego Oświadczenia: dane firmy dalszego podwykonawcy (nazwa, adres siedziby, NIP), zakres powierzony dalszemu podwykonawcy
4. Proszę załączyć kopię Certyfikatu wg normy ISO 45001:2018 lub w przypadku braku posiadania Certyfikatu, uzupełnioną i podpisaną Ankieta BHP - niniejszy wymóg dotyczy również dalszego podwykonawcy (druk Ankiety w załączeniu).
5. Proszę o potwierdzenie gotowości wykonania przedmiotowej usługi w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym;
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotowych prac przez pracowników posiadających uprawnienia wysokościowe oraz orzeczenia lekarskie o braku przeciwskazań do pracy na wysokości niniejszy wymóg dotyczy również dalszego podwykonawcy .
7. Potwierdzenie zastosowania przy realizacji usługi odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
8. Potwierdzenie zapewnienia sprawnego profesjonalnego sprzętu do prac arborystycznych i alpinistycznych posiadającego aktualne przeglądy techniczne.
9. Proszę o potwierdzenie gotowości wykonania przedmiotowej usługi w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym;

CZĘŚĆ HANDLOWA

1. Wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania danego zakresu prac - wymagane załączenie oferty handlowej;
2. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT*;

handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy".

1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- ✓ Decyzja 523/2026 – usunięcie bukszpanu (Załącznik nr 1);
- ✓ Zdjęcia roślin zgłaszanych do usunięcia (Załącznik nr 2);
- ✓ Mapa z zaznaczonymi roślinami do usunięcia (Załącznik nr 3);
- ✓ Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (Załącznik nr 4);
- ✓ Oświadczenie o spełnieniu wymagań technicznych (Załącznik nr 5);
- ✓ Oświadczenie o warunkach realizacji prac (Załącznik nr 6);
- ✓ Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług;
- ✓ Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN;
- ✓ Klauzula antykorupcyjna;
- ✓ Klauzula sankcyjna;
- ✓ Oświadczenie Beneficjenta;
- ✓ Klauzula informacyjna dot. RODO;
- ✓ Polityka ochrony praw człowieka;
- ✓ Ankieta BHP;
- ✓ Klauzula BHP

VII. Osoby do kontaktu w przypadku pytań

w kwestiach formalno-handlowych Zapytania:

Joanna Kędzierska, Zespół Zakupów Ogólnych, joanna.kedzierska2@orlen.pl

kom. +48 697 071 257; tel. (24) 256 95 73

w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu Zapytania:

Monika Bućkowska, Pałac Srebrna tel. + 48 697 860 048 ; monika.buckowska@orlen.pl

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na https://connect.orlen.pl w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;**
2. **Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane;**
3. **Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);**
4. **Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu".**
5. **Problemy techniczne ze złożeniem oferty proszę zgłaszać w formie telefonicznej lub mailowej przed zakończeniem terminu składania ofert;**

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika.

Do Oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo.

IX. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Dodatkowe klauzule:

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o.* ***nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:***
   a. *swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;*
   b. *odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procesu wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;*
   c. *możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-handlowych;*
   d. *odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn;*
   e. *przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach;*
   f. *dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy/zamówienia z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy/zamówienia może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;*
2. *Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.*
3. *Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez*

Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

4. *Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z procesu zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu procesu zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy/zamówienia z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że umowa/zamówienie zostanie zawarte z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.*
5. *Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od ORLEN Administracja sp. z o.o. były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.*
6. *ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.*

Poniższa Klauzula Informacyjna dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako wspólnik spółki cywilnej:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO)** informujemy, iż:*

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją Zapytania Ofertowego.*
2. *Przestrzeganie zasad ochrony danych w ORLEN Administracja nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:*
   a. *przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych,*
   b. *prowadzenia procesu zakupowego;*
   c. *prowadzenia negocjacji;*
   d. *zawarcia i realizacji umowy/zamówienia,*
   e. *rozpatrywania reklamacji i współpracy,*
   f. *obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,*
4. *Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Administracja sp. z o.o Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:*
   a) *Podjęcie działań w celu przeprowadzenia procesu zakupowego przed zawarciem umowy/zamówienia oraz wykonaniem umowy/ zamówienia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;*
   b) *wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - w tym obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych) oraz z przepisów o rachunkowości*
   c) *prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Administracja sp. z o.o (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.*
5. *Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Administracja sp. z o.o podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Administracja sp. z o.o umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowości, informatyczne, rozliczania należności, prawne i windykacyjne, obsługi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN*
6. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:*

a) *do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,*
b) *przez okres obowiązywania umowy/zamówienia,*
c) *do czasu wniesienia sprzeciwu.*

7. *Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej.*

8. *Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:*
   - *prawo dostępu do treści swoich danych,*
   - *prawo do ich sprostowania lub usunięcia,*
   - *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*

- *prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może*

  Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Administracja sp. z o.o. przesłała dane do innego administratora. Jednakże Orlen Administracja sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,
- *prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Administracja sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: daneosoboweadm@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"*

9. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*

Joanna Kędzierska
Specjalista
Dział Zakupów
ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 256 95 73, +48 697 071 257,
mail: joanna.kedzierska2@orlen.pl